



Fiche d'Évaluation de Fin de Formation

Date de l'évaluation :

Formation :

Nom du participant : Dates du stage :

Fonction : ☐ Courtier ☐ Agent général ☐ Collaborateur ☐ Autre:.....

Durée totale de la formation :..... heures

- ☐ Module 1 Nb Heures:.....
- ☐ Module 2 Nb Heures:.....
- ☐ Module 3 Nb Heures:.....
- ☐ Module 4 Nb Heures:.....

Objectifs de la formation (rappel) : À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

.....

.....

1. Atteinte des objectifs pédagogiques (cochez)

(Échelle : 1 = Pas du tout atteint → 4 = Largement atteint)	1	2	3	4
Démarche de vente-conseil & devoir de conseil				
Diagnostic et recueil des besoins				
Présentation des solutions & gestion des objections				
Clôture, fidélisation et développement				

2. Satisfaction sur le contenu et les méthodes pédagogiques (cochez)

(Échelle : 1 = Pas du tout d'accord → 4 = Tout à fait d'accord)	1	2	3	4
Le contenu de la formation était adapté à mes besoins et à mon niveau				
Les objectifs annoncés ont été clairement présentés et respectés				
Les mises en situation et jeux de rôle étaient réalistes et utiles				
Les supports pédagogiques (diapositives, grilles, fiches) étaient clairs et opérationnels				
Le rythme et la durée des modules étaient adaptés				
Les méthodes pédagogiques (ateliers, débriefs, feedback) ont favorisé mon apprentissage				

3. Satisfaction sur l'animation et le formateur (cochez)

(Échelle : 1 = Pas du tout d'accord → 4 = Tout à fait d'accord)	1	2	3	4
Le formateur a fait preuve d'une bonne maîtrise du sujet et d'exemples concrets issus du métier de l'assurance				
Le formateur a su s'adapter aux besoins et questions du groupe				
Le formateur a favorisé la participation et les échanges				
L'ambiance générale de la formation était motivante et constructive				

4. Conditions matérielles et organisation (si présentiel ou classe virtuelle) (cochez)

(Échelle : 1 = Pas du tout d'accord → 4 = Tout à fait d'accord)	1	2	3	4
Les conditions matérielles / techniques étaient satisfaisantes (salle, matériel, plateforme, etc.)				
Les informations reçues avant la formation étaient claires et suffisantes				

5. Satisfaction globale et recommandation

Sur une échelle de 0 à 10, dans quelle mesure recommanderiez-vous cette formation à un collègue ou confrère ?

(0 = Pas du tout – 10 = Tout à fait) → Note : ... / 10

6. Questions ouvertes (verbatim)

Quels sont les points forts de cette formation ?

.....
.....

Quels sont les points d'amélioration que vous suggérez ?

.....
.....

Qu'allez-vous mettre en pratique concrètement dès votre retour sur le terrain ? (exemples d'actions)

.....
.....

Autres commentaires ou suggestions :

.....

Signature du participant :

Date :